



**План работы комиссии по охране труда
в ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение качественной подготовки и приема помещений и зданий к новому учебному году с оформлением актов	Июль-август	Директор Тюкова Л.И., руководители структурных подразделений Хлопушина Е.В., Жукова Л.А., Бутенко С.Н., заведующие хозяйством Конакова Е.Г., Никольшина С.А., Будникова Г.В., Николаева С.Н.	
2.	Организация и контроль работы по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников, учащихся и воспитанников в соответствии с графиком контроля	По графику	Директор Тюкова Л.И., руководители структурных подразделений Хлопушина Е.В., Жукова Л.А., Бутенко С.Н., заведующие хозяйством Конакова Е.Г., Никольшина С.А., Будникова Г.В., Николаева С.Н.	
3.	Организация обучения вновь устроившихся сотрудников по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	В течение года	Комиссии по проверке знаний по ОТ	
4.	Обучение учащихся основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Классные руководители, зам. дир. по УВР Земскова Н.Н.	
5.	Испытание спортивного оборудования, инвентаря	август	зам. дир. по УВР Земскова Н.Н.,	

			учитель физкультуры Камалов Р.А., учитель физкультуры Черняева Н.А., заведующий хозяйством Конакова Е.Г.	
6.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений учреждения	Август, Март	Директор Тюкова Л.И., руководители СП Хлопушина Е.В., Жукова Л.А., Бутенко С.Н. заведующие хозяйством Конакова Е.Г., Будникова Г.В., Николаева С.Н., Никульшина С.А.	
7.	Обеспечение работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами	В течение года согласно Коллективного договора	Заведующие хозяйством Конакова Е.Г., Будникова Г.В., Николаева С.Н., Никульшина С.А.	
8.	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	декабрь	Директор Тюкова Л.И., руководители структурных подразделений Хлопушина Е.В., Жукова Л.А., Бутенко С.Н. Председатели ПК	
9.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	Июнь, декабрь	председатели ПК	
10.	Организация систематического административно- общественного контроля по охране труда	В течение года	Директор Тюкова Л.И., руководители структурных подразделений Хлопушина Е.В., Жукова Л.А., Бутенко С.Н. Комиссии по ОТ	

11.	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработка их и утверждение	Август	Поликарпова А.В. уполномоченный по охране труда	
12.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Директор Тюкова Л.И., зам. директора по УВР Земскова Н.Н.	
13.	Проведение повторного инструктажа по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год (январь, август)	Ответственные за проведение инструктажа	
14.	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации оздоровительной работы с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР Земскова Н.Н.	
15.	Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проведение профилактической работы по их предупреждению	В течение года	Комиссии по ОТ	
16.	Осмотр состояния кабинетов и производственных помещений по вопросам охраны труда, санитарии, электро- и пожаробезопасности	В течение года	Комиссии по ОТ	

17.	Организация периодического медицинского осмотра всех сотрудников	В течение года	Специалист по ОТ Королева Л.В.	
18.	Организация и проведение профилактических прививок по предупреждению инфекционных заболеваний	В течение года	Медицинский персонал учреждения	
19.	Проверка наличия СИЗ, аптечки в кабинетах, своевременность их пополнения	В течение года	Комиссии по ОТ	
20.	Контроль за соблюдением теплового, светового, водного, питьевого режима в учреждении	В течение года	Комиссии по ОТ	
21.	Контроль за организацией питания	В течение года	Комиссии по ОТ, зам. директора по УВР Земскова Н.Н.	
22.	Контроль за санитарным состоянием и содержанием здания	В течение года	Комиссии по ОТ	
23.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к оборудованию помещений	ежедневно	Комиссии по ОТ	
24.	Соблюдение гигиенических требований к режиму образовательного процесса	ежедневно	Комиссии по ОТ	
25.	Контроль за соблюдением санитарных требований к участку учреждения	В течение года	Комиссии по ОТ	