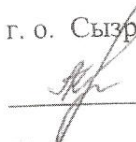


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ГБОУ СОШ № 30

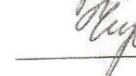
г. о. Сызрань

 А.Н.Куликова

Председатели ПК СП

 Г.Ю.Кудряшова

 В.В.Горбунова

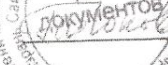
 Е.Е.Чиркова

« 01 » сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 30

г. о. Сызрань

Для документов  Т.И.Тюкова

« 01 » сентября 2022 г.



ПЛАН

работы ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань

по организации мероприятий по охране труда на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1	Подготовка учреждения и структурных подразделений к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	До 1 сентября	Директор, руководители структурных подразделений, заведующие хозяйством
2	Организационные мероприятия		
	1. Подписание акта о приемке школы, стр. подразделений	До 1 сентября	Директор
	2. Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения.	Не реже 1 раза в 5 лет	Директор
	3. Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, группах и т.п., а также во всех подсобных помещениях на учебный год.	01.09.2022	Директор

4. Проведение педагогических советов по рассмотрению перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников; принятие программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса.	Август 2022 г.	Директор
5. Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда	В течение года	Директор
6. Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств	1 раз в год	Заведующие хозяйством
7. Обучение обслуживающего персонала охране труда	1 раз в 3 года	Комиссии по ОТ
8. Обеспечение спец. одеждой обслуживающего персонала, рабочих	Согласно кол. договора	Заведующие хозяйством
9. Контроль над исправностью оборудования в пищевом блоке, столовой	В течение года	Заведующие хозяйством
10. Контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой, пищеблоке	В течение года	Ответственный за организацию питания, руководители структурных подразделений
11. Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах обслуживающего труда, химии, физики, информатики	В течение года	Специалист по ОТ Уполномоченные по ОТ
12. Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения	В течение года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений

	13. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	В течение года	Заведующие хозяйством, ответственные по ОТ
	14. Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических занятий	Не реже 1 раза в 5 лет	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Специалист по ОТ
	15. Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий. (Назначение ответственных за транспорт, электрооборудование и т.п.)	В течение года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
3	Работа с сотрудниками учреждения		
	1. Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по охране труда.	В соответствии со сроком реализации	Директор, Председатели профкома, ответственные по ОТ
	2. Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Председатели профкома
	3. Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по охране труда	Август 2022 г.	Директор
	4. Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале	По мере пополнения контингента сотрудников	Директор, специалист по ОТ
	5. Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформление проведения инструктажа в журнале	По мере пополнения контингента сотрудников и 1 раз в полугодие	Заведующие хозяйством, Специалист по ОТ, ответственные за проведение

			инструктажа
	6. Инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонала	По мере пополнения контингента сотрудников и 1 раз в полугодие	Заведующие хозяйством, Специалист по ОТ, Ответственные за проведение инструктажа
	7. Обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	В течение года	Комиссии по проверке знаний требований ОТ
	8. Организация отдыха работников (обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение)	В течение года	Председатели профкома
4	Работа с учащимися, воспитанниками		
	1. Изучение вопросов охраны труда по программе курса ОБЖ на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ	В течении года	Преподаватель ОБЖ, учителя-предметники, учителя начальных классов
	2. Инструктажи о правилах безопасности в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики	В течении года	Учитель технологии, учитель химии, учитель физики, учителя информатики и ИКТ
	3. Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности. Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросам	В течении года	Ответственный за ПДД, воспитатели, классные руководители
5	Подготовка отчетной документации, планирование работы на 2023-2024 учебный год.	Май-июнь 2023 г.	Директор, руководители структурных подразделений, председатели профкома,

			ответственные по ОТ, зам. директора по учебно- воспитательной работе
--	--	--	--