

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань

от 10.03.2020 г. № 404

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И  
ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ  
В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ГБОУ СОШ № 30 Г.О. СЫЗРАНЬ**



**КОПИЯ ВЕРНА**  
Директор ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань  
*Миховел.И. Тюкова*

г.о. Сызрань

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности", Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

1.2. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) устанавливает порядок допуска воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени кавалера ордена Красной Звезды Ю.В.Гаврилова городского округа Сызрань Самарской области (далее – Учреждение), реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования:

- Детский сад № 2» (сокращенное наименование СП «Детский сад № 2 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань»), расположенное по адресу: 446026, Самарская область, г. Сызрань, ул. Садовая, д. 1 «А»;

- «Детский сад № 3» (сокращенное наименование СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань»), расположенное по адресу: 446026, Самарская область, г. Сызрань, ул. Октябрьская, д. 21;

- «Детский сад № 7» (сокращенное наименование СП «Детский сад № 7 ГБОУ СОШ № 30 г. о. Сызрань»), расположенное по адресу: 446010, Самарская область, г. Сызрань, пер. Степной, строение № 8-А;

(далее – СП «Детский сад»), посетителей на их территорию и в здания.

1.3. Положение утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.4. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей в здание СП "Детский сад", въезда (выезда) транспортных средств на территорию СП "Детский сад", вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание СП "Детский сад".

1.5. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в

здании СП "Детский сад", в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на руководителя структурного подразделения, а его непосредственное выполнение — на работников (вахтера, сторожей), осуществляющих охранные функции в СП "Детский сад".

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителя и сотрудников СП "Детский сад" и доводятся до них под роспись. Для информирования родителей (законных представителей), посетителей о пропускном и внутриобъектовом режимах, копия Положения размещается на информационном стенде при главном входе в здание СП "Детский сад".

1.8. Пропускной и внутриобъектовые режимы строятся на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к воспитанникам, их родителям (законным представителям), сотрудникам СП "Детский сад", посетителям.

1.9. Около главного входа в СП "Детский сад" оборудуется стационарный пост охраны и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, постовой документацией, оснащается средствами связи (телефон), системой видеонаблюдения, ручным металлодетектором.

Главным входом считать: в СП «Детский сад № 2 ГБОУ СОШ № 30 г.о.Сызрань» - со стороны ул.Садовая, в СП «Детский сад № 3 ГБОУ СОШ № 30 г.о.Сызрань» - со стороны ул. Московская.

1.10. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (задвижками, поворотными замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя СП "Детский сад", лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

1.11. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников и иных посетителей.**

2.1. Проход в здание СП "Детский сад" и выход из него осуществляется в период работы структурного подразделения с 07.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Проход родителей (законных представителей) с воспитанниками через главный вход осуществляется, согласно списков по группам, предоставленных администрацией СП «Детский сад» на вахту. Родители (законные

представители), пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы.

2.3. В группах, расположенных на 1-м этаже здания и имеющих отдельный входной блок, открывание (закрывание) входных дверей осуществлять в определенные промежутки времени: прием детей и уход их домой, выход на прогулку и возвращение с прогулки в группу.

2.4. Родители (законные представители) приводят и забирают своего ребенка лично. Приводить и забирать ребенка из СП «Детский сад» так же могут лица, указанные родителями (законными представителями) в заявлении (доверенности). Родители (законные представители) воспитанников допускаются в СП "Детский сад" при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. Сотрудники СП "Детский сад" допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью Учреждения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию СП "Детский сад": руководитель СП "Детский сад", методист, старший воспитатель, заведующий хозяйством, персонал обслуживающей организации при возникновении аварийных ситуаций. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в СП "Детский сад" в нерабочее время, праздничные и выходные дни допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем СП "Детский сад".

2.7. При проведении семинаров, открытых мероприятий допуск посетителей (слушателей) осуществляется по списку, составленному и подписанному ответственным сотрудником СП «Детский сад» по данному мероприятию и согласованному с руководителем структурного подразделения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Каждый посетитель (слушатель) ставит свою подпись в списке.

2.8. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем в СП "Детский сад".

2.9. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в СП "Детский сад" не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в структурных подразделениях, реализующих общеобразовательные

программы дошкольного образования, ГБОУ СОШ № 30 г.о. Сызрань, находящейся на стационарном посту охраны.

2.10 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию СП "Детский сад" могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

2.11. Должностные лица органов государственной власти допускаются в СП "Детский сад" на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.12. Категорически запрещено осуществлять пропуск лиц с внешними признаками алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.

2.13. В случае выявления лица, представляющего потенциальную угрозу безопасности окружающих (проносящего предметы и вещества, запрещенные к свободному обращению, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, пожароопасные вещества, спиртосодержащие жидкости, вещества и жидкости токсического действия), незамедлительно информировать руководителя в СП "Детский сад" и при необходимости нажать кнопку вызова полиции.

2.14. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в СП "Детский сад", воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории в СП "Детский сад".

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании СП "Детский сад" разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по Учреждению, отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанников, сотрудники, родители (законные представители) воспитанников, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании СП "Детский сад" и на его территории.

3.3. В помещениях и на территории СП "Детский сад" запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня СП "Детский сад";
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных целостей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения СП "Детский сад" закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся в специально отведенном месте, определенным распоряжением руководителя СП "Детский сад".

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию СП "Детский сад" осуществляется с разрешения руководителя СП "Детский сад" или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию СП "Детский сад" имущества (материальных ценностей) заведующим хозяйством или кладовщиком осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию СП "Детский сад" на основании списков, заверенных руководителем Учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории СП "Детский сад" разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию СП "Детский сад" беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Журнале регистрации автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию СП "Детский сад" автотранспортных средств заведующий хозяйством или кладовщик предупреждает водителей о соблюдении мер безопасности при движении по территории СП "Детский сад".

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств сотрудники по обеспечению охраны СП "Детский сад" руководствуются указаниями руководителя структурного подразделения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность

## **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания СП "Детский сад" на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра сотрудником по обеспечению охраны образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) родителями (законными представителями) воспитанников, посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора.

В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников, посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов вахтер (сторож) СП "Детский сад" вызывает руководителя структурного подразделения (лицо, его замещающее) и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

